

GRAFISK PROFIL

Mälardalens Studentkår 2024

Den grafiska profilen

Det här är den grafiska profilen för Mälardalens studentkår.
Den grafiska profilen är verksamhetens ansikte utåt, och säkerställer att kommunikationen är enhetlig och konvergent med varumärket.
Detta dokument innehåller även grafisk manual för hur profilen skall användas.

Om du har några frågor, kontakta studentkårens kommunikatör.

Innehållsförteckning

Logotyper	3
Färger	9
Typografi	12
Format	16
Formatmallar	19
Bilder	21
Profilmaterial	23
Företagssamarbeten	26

LOGOTYPER

Primär logotyp

Mälardalens studentkårs logotyp är verksamhetens främsta igenkänningstecken. Logotypen används vid all tryckt och digital extern kommunikation där studentkåren står som avsändare, och ska användas konsekvent i samtliga material.

Studentkårens logotyp består av två olika komponenter: text och symbol. Komponenterna ska aldrig användas separat och ska alltid vara proportionerliga till varandra i förhållande till storlek och placering.

Logotypen finns i två utföranden: liggande och stående. Den stående logotypen används endast på material där den liggande logotypen inte hade fått plats.

Placering

Det ska finnas en marginal runt logotypen, där element inte får placeras.

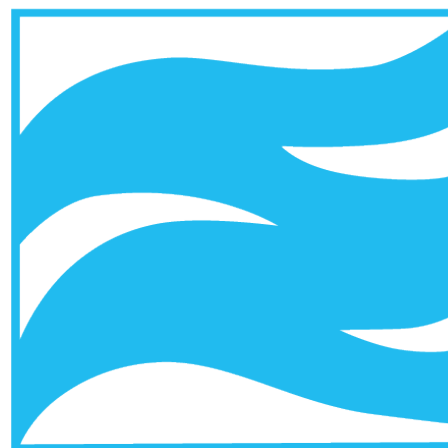
Logotypen ska alltid vara så pass stor att den tydligt syns på materialet. Den liggande logotypen får aldrig vara mindre än 12 mm hög, medan den stående ska vara minst 29 mm hög.

När studentkåren samarbetar med en annan verksamhet ska logotypen placeras med gott avstånd från det andra företagets logotyp, tillsammans med ett förtydligande om att det gäller ett samarbete. Utomstående parter behöver alltid kommunikatorens tillstånd innan användning av studentkårens logotyp.



MÄLARDALENS
— **STUDENTKÅR** —

MÄLARDALENS



STUDENTKÅR

Logotypvarianter

För att underlätta för personal att utforma grafiskt material finns logotypen i andra varianter än enbart standardlogotypen.

Vit logotyp

Placeras på mörk bakgrund där den blå symbolen annars hade blivit otydlig.

Svart logotyp

Placeras på ljus bakgrund där den blå symbolen annars hade blivit otydlig.

Grön logotyp

Vid material relaterat till studentinflytande används vit logotyp (horisontal eller vertikal) mot grön bakgrund (se sekundärfärger)



Högvarv

Logotypen för Högvarv används på likvärdigt sätt som studentkårens. Det innebär att den inte får ändras i färg eller byta proportioner. Logotypen ska också ha frizon motsvarande hela H:ets långsida där inga element placeras.

Logotypen för Högvarv får emellertid beskäras i syfte att ta bort prickarna över texten. Logotypen bygger på typsnittet Aller.

Blå och vit logotyp

Används vid mörk bakgrund.

Svart och vit logotyp

Används enbart mot bakgrund som är i studentkårens blåa färg.

Blå och svart logotyp

Används mot ljus bakgrund.



Studentolympiaden

Logotypen för Studentolympiaden används på likvärdigt sätt som studentkårens. Det innebär att den inte får ändras i färg eller byta proportioner. Logotypen ska också ha frizon motsvarande årtlets yta där inga element placeras.

Logotypen får emellertid beskäras i syfte att använda symbol eller text separat.

Typsnitt för årtalet är EurociaUPC (Bold italic)

Färgad logotyp

Den primära logotypen för Studentolympiaden.

Monokrom logotyp med svart kant

Placeras på ljus bakgrund där den färgade logotypen annars hade blivit ottydlig.



Nattuppdraget

Logotypen för nattuppdraget används på likvärdigt sätt som studentkårens. Det innebär att den inte får ändras i färg eller byta proportioner. Logotypen ska också ha frizon motsvarande ytan för ordet "upp" där inga element placeras.

Logotypen får emellertid beskäras i syfte att använda symbol eller text separat.

Vit logotyp

Placeras på mörk bakgrund.

Svart logotyp

Placeras på ljus bakgrund.



FÄRGER

Primära färger

Studentkårens huvudsakliga primära färg är blå. Den blå färgen finns i logotypens symbol och ska användas på stora element vid utformande av alla officiella dokument. Detta inkluderar exempelvis framsidan, grafer och dynamiska rubriker.

Text och andra element som placeras mot bakgrund som är i studentkårens blåa färg ska i första hand vara vit, svart används om det inte går att använda vit.

Vid marknadsföring av studentinflytande används en mörkgrön färg. Detta är samma färg som används av Mälardalens universitet, för att skapa en enhetlig marknadsföring.

CMYK: 100- 0 -15 - 79

RGB: 0 - 53- 45

LAB: 19, -19, - 0

HEX: #00352d

CMYK: 70 - 2 - 0 - 0

RGB: 21 - 185 - 237

LAB: 69 - 26 - 38

HEX: #15b9ed

CMYK: 70 - 2 - 0 - 0

RGB: 21 - 185 - 237

LAB: 69 - 26 - 38

HEX: #15b9ed

Sekundära färger

Utöver den primära blå färgen har studentkåren två sekundärfärger: rosa och grönt. De sekundära färgerna ska användas på detaljer och i syfte att skapa kontrastverkan, snarare än på element som utgör dokumentets huvudsakliga yta.

De sekundära färgerna används med fördel vid cirkeldiagram, tabeller och andra grafiska element som ska sticka ut.

Det här är text

CMYK: 96 - 0 - 53 - 45
RGB: 5 - 140 - 66
LAB: 51 - 37 - 24
HEX: #058c42

CMYK: 0 - 15 - 20 - 4
RGB: 245 - 208 - 197
LAB: 86 - 10 - 8
HEX: #f5d0c5

TYPOGRAFI

Typsnitt

Studentkårens typografi ska användas konsekvent för att ge ett enhetligt intryck utåt. Verksamheten använder typsnittet **Arial Black** till rubriker. Det är en sanserif som är lätt att läsa både på webb och tryckt material och är samma typsnitt som finnes i logotypen. Typsnittet Arial finns i olika varianter men dessa ska ej användas.

Typsnittsfamiljen Calibri används till brödtext. **Calibri light** används på brödtext. **Calibri light italic** används för att betona enskilda ord eller fraser i brödtext. **Calibri regular** används på brödtext vid fall där Calibri light får dålig kontrastverkan. Andra Calibri-varianter ska användas sparsamt.

Arial Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

0123456789@&.,;?!

Calibri

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

0123456789@&.,;?!

Exempeltext Calibri Light

Exempeltext Calibri Light Italic

Exempeltext Calibri Regular

Exempeltext Calibri Italic

Exempeltext Calibri Bold

Exempeltext Calibri Bold Italic

Teckengrad

Huvudrubriker ska skrivas med Arial Black och ha en teckengrad på 24 pkt. Underrubriker är också skrivna med Arial Black, men har en teckengrad på 18 pkt. Vid fall där en till rubriknivå finns, används Calibri italic med 14 pkt.

Brödtexten ska skrivas i Calibri light och vara i 11 pkt. Om kontrasten mellan text och bakgrund är låg används Calibri regular på brödtexten, dock med samma teckengrad.

Bild- och tabelltexter ska vara skrivna i 10 pkt, antingen i Calibri light eller Calibri light italic. Till höger ser du proportionerna mellan de olika texttyperna.

Rubriknivå 1

Rubriknivå 2

Rubriknivå 3

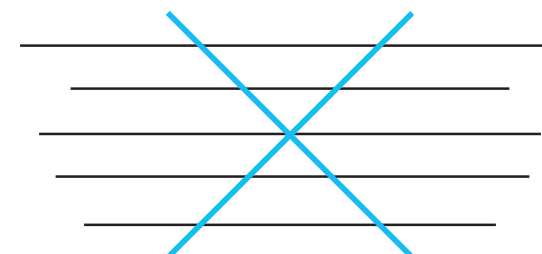
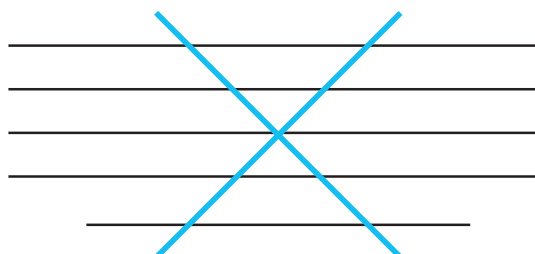
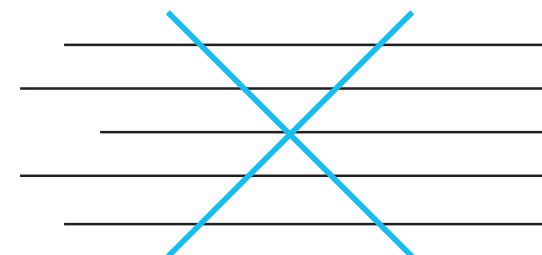
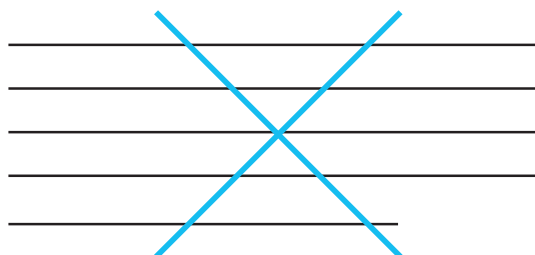
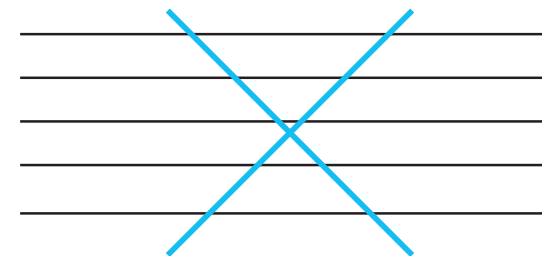
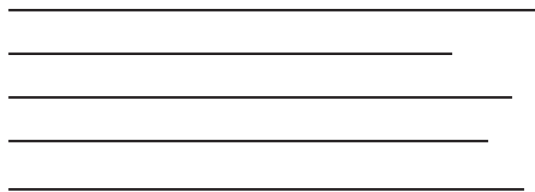
Brödtext

Bild- och tabelltext

Textformatering

Studentkåren använder vänsterjusterad text i officiella dokument. Detta för att skapa ett naturligt fall och undvika gluggar mellan orden, som ofta uppstår vid exempelvis marginaljusterad text och som kräver knipning, spärning eller avstavning.

Nya stycken markeras *alltid* med blankrad: aldrig indrag och aldrig både och.



FORMAT

Standardformat

Studentkåren använder oftast internationella pappersformat som standardiserats i DIN 476-2 och ISO 216 när materialet är ämnat att tryckas. Det är främst A3, A4, A5 och A6 som används som storlek på arken, vars mått styrs av konvention.

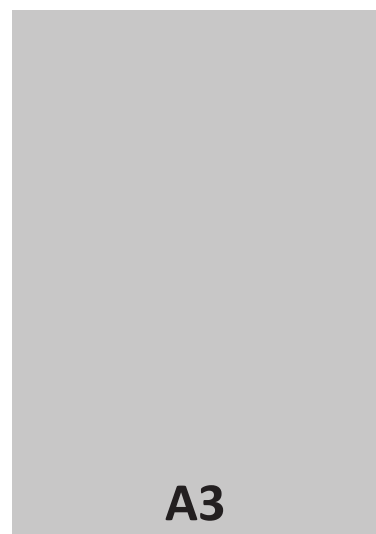
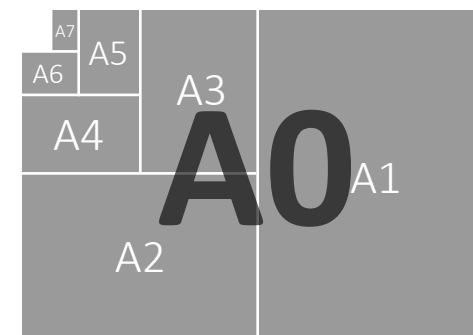
A3 – används till affischer

A4 – används till officiella dokument

A5 – används till flyers och kataloger

A6 – används till bordsryttare

Storlek A0-A2 kan förekomma vid större affisivering och gatupratere. A7 och ark i mindre storlek bör undvikas.



42 x 29,7 cm



29,7 x 21 cm



21 x 14,8 cm



14,8x10,5 cm

Specialformat

För att öka verksamhetens flexibilitet, använder studentkåren specialformat när standardformaten inte fungerar. Måtten för specialformaten är satta utifrån funktionalitet snarare än konvention. Formaten används främst vid olika digitala publiceringar, men även till tryckmaterial som visitkort och eventuella biljetter.

1 - Facebook

1920x1005 px

2 - Bild i nyhetsbrev (Unicore)

500x(valfri höjd) px

3 - Master slide-bild webbplats

1160x588 px

4 - Rabattkupong

9x5 cm

5 - Visitkort och eventuella biljetter

8,5x5,5 cm

6. Instagram-post

1080x1080 px

7.Hitract

1080x1080 px

8.Banners till webbsidan

1920x700 px



FORMATMALLAR

Officiella dokument

Alla officiella dokument, som beslut och protokoll, ska ha samma grundläggande utseende. Formatet är A4 och framsidan ska bestå av en färgplatta med studentkårens kännetecknande, blåa färg. I det övre, högre hörnet ska verksamhetens vita logotyp finnas.

Tre blanksteg ner ska huvudrubriken stå i 18 pkt Arial Black. Om behov finns kan en underrubrik finnas på raden under i Arial Black 14 pkt. På raden underst ska en rubrik med datum stå i 14 pkt Calibri italic.

Sidfot

I sidfoten ska Mälardalens studentkårs namn, besöksadresser, hemsida och kontaktuppgifter finnas med. I sidhuvudet ska standardlogotyp, sidnummer och datum finnas med.

Andra dokumenttyper

Inofficiella word-dokument har samma utformning i sidfoten och sidhuvudet som officiella dokument men framsida är inte viktigt att ha.

Powerpoint-presentationer byggs upp på samma sätt som officiella dokument. Framsidan är blå med Mälardalens studentkårs vita logotyp och namnet på presentationen i Arial Black. I kommande sidor ska studentkårens logotyp, besöksadresser, hemsida och kontaktuppgifter finnas med.

Kommunikatören på Mälardalens studentkår ser till att det finns färdiga mallar att använda på lämpligt ställe i One drive.



BILDER

Ett bra fotografi

För att Mälardalens studentkårs verksamhet ska framföras på ett professionellt sätt krävs det att organisationen använder sig av bilder i hög kvalitet. Ett bra fotografi kännetecknas av skärpa och god kontrast. Färgerna är mättade utan att bli för saturerade. Ljuset är balanserat med mjuka skuggor. Om bilden ska publiceras på Instagram, bör den ha en kvadratisk form. Om bilden ska ha text ska denna placeras på en vit eller blå border med opacitet 80%, texten ska vara blå eller svart på vit border och vit på blå border.

Fotografierna ska vara egentagna, betalda för eller från bildbanken Freepik. Om en person kan urskiljas behövs skriftlig tillåtelse innan användning.

Mallar och samtyckesblanketter ska finnas tillgängliga i organisationens mappar.

Ett dåligt fotografi

För att upprätthålla ett professionellt intryck bör du undvika att använda och publicera ett fotografi som:

- är suddigt/grynigt eller ofokuserat
- har låg kontrastverkan
- är saturerad
- är för ljust eller har för stark högdagrar
- har starka skuggor
- är mörk.

Var restriktiv med användning av filter.



PROFILMATERIAL

Profilmaterial

Studentkåren beställer profilmaterial från Medtryck.

Pennorna som tidigare beställts kallas Pierce (artikelnummer 2539). Påsar som tidigare beställts kallas "Ekologiska papperspåsar" (artikelnummer 5902) och har använts som medlemspåsar.

Vid behov kan annat profilmaterial beställas och ska i första hand ha standardlogotypen, om kostnaden blir högre med två färger används den vita eller den svarta beroende på om produkten har en ljus eller mörk bakgrund. I andra hand används vår sekundära logotyp.



OBS! Exempelbilder.



Profiltröjor

Studentkåren ska kunna visa upp ett enat yttre och vara lätt att känna igen. Därför ska all personal bära profiltröjor på event där det är viktigt att vi syns.

Profiltröjorna har beställts från Medtryck. De kallas Zip Hoodie Fairtrade bomull (artikelnummer 4617).

Profiltröjorna har en svart basfärg och vår stående blåvita logotyp på ryggen med en tryckbredd på ca 27 cm. Rygglogotypen ska vara synlig även om luvan är nerdragen. På båda armarna ska vår liggande logotyp i standardformat finnas, med en tryckhöjd på 5 cm.

Framtill, på vänster bröst, är den specifika medarbetarens namn tryckt med vita versaler i typsnittet Arial Black.

Nedtill på ryggen under logotypen ska yrkesrollen vara tryckt till exempel Ordförande, med vita versaler i Arial Black.

Tröjorna finns i storlekarna XS-XXL.



OBS! Logotypen ska vara synlig även när luvan är nere.

Företagssamarbeten

Samarbetsinlägg

När studentkåren gör samarbeten med företag kan det innebära att vi lägger ut någon annans information på bland annat Instagram och Facebook. Då är det viktigt att det ändå syns att det är vi som är avsändare och att vi står bakom det företaget vill förmedla.

God kommunikation mellan företaget och kommunikátören på studentkåren är viktig för att båda parter ska vara nöjda.

I första hand ska företagets bild användas med studentkårens blåa banner (opacitet 80%) med vit text och logotyper. Fungerar inte detta ska anpassningar göras men inläggen bör följa studentkårens grafiska profil.

Om Studentkårens logotyp försvinner mot bakgrunden läggs en vit banner med horisontell logotyp i färg längst ner. Logotypen placeras då centrerat i bannern.

