



MÄLARDALENS
— **STUDENTKÅR** —

Stadga

Dokument skapat 2022-10-22

Antagen av Kårfullmäktige 2022-11-15

Senast reviderad 2024-05-20

Innehåll

1	Grunder.....	3
1.1	Namn.....	3
1.2	Organisationsstruktur och status	3
1.3	Syfte	3
1.4	Verksamhetsområde	3
1.5	Verksamhetsår	3
1.6	Beslut	3
2	Stadgan	4
2.1	Stadgeändring	4
2.2	Tolkning.....	4
3	Medlemskap.....	4
3.1	Ordinarie medlemskap.....	4
3.2	Stödmedlemskap.....	5
3.3	Doktorandmedlemskap.....	5
3.4	Medlemsavgift	5
4	Organisation.....	5
5	Kårfullmäktige	6
5.1	Ansvar och åligganden	6
5.2	Sammansättning	7
5.3	Kårfullmäktiges presidium.....	7
5.8	Beslutsförhet.....	7
5.9	Sammanträden.....	8
5.11	Kallelse samt möteshandlingar	9
5.13	Protokoll.....	9
6	Kårstyrelsen.....	9
6.1	Ansvar och åligganden	9
6.2	Sammansättning	10
6.3	Mandatperiod	10
6.4	Frånträdande	10
6.5	Kårstyrelsens presidium	10
6.7	Beslutsförhet.....	11
6.8	Sammanträden.....	11

6.9	Kallelse samt möteshandlingar	11
6.10	Adjungeringar.....	11
6.11	Protokoll.....	11
7	Motion, proposition och interpellation	12
8	Linjeföreningsutskott	12
8.1	Ansvar och åligganden	12
8.2	Sammansättning	12
8.3	Linjeföreningsutskottens presidium.....	13
8.4	Beslutsförhet.....	13
8.5	Sammanträden.....	13
8.6	Adjungeringar.....	13
8.7	Protokoll.....	13
9	Doktorandrådet.....	14
9.1	Åligganden	14
9.2	Sammansättning	14
9.3	Doktorandrådets presidium	14
9.4	Beslutsförhet.....	14
9.5	Sammanträden.....	14
9.6	Protokoll.....	14
10	Områdesansvariga, anställda, revisor och inspektor.....	15
10.1	Områdesansvariga.....	15
10.2	Anställda.....	16
10.3	Revisor.....	16
10.4	Inspektor	16
11	Val	17
11.1	Valnämnd	17
11.2	Valnämndens åligganden	18
11.3	Valnämndens sammanträden	18
12	Misstroendeförklaring.....	18
13	Upplösning	19
13.1	Beslut om upplösning.....	19
13.2	Tillgångar.....	19
14	Dokumenthistoria	19

1 Grunder

1.1 Namn

- 1.1.1 § Organisationens officiella namn är Mälardalens Studentkår.
- 1.1.2 § Organisationens engelska namn är Mälardalen's Student Union.
- 1.1.3 § Organisationens officiella förkortning är MDSU.
- 1.1.4 § Hädanefter benämns Mälardalens Studentkår i denna stadga med förkortningen MDSU eller som studentkåren.

1.2 Organisationsstruktur och status

- 1.2.1 § MDSU är en sammanslutning för studenter vid Mälardalens universitet.
- 1.2.2 § MDSU är en partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden demokratisk organisation.
- 1.2.3 § MDSU:s officiella språk är svenska och engelska.

1.3 Syfte

- 1.3.1 § MDSU är en ideell förening med huvudsakligt syfte att bedriva studentinflytande.
- 1.3.2 § MDSU skall arbeta för ett tryggt och inkluderande studentliv.
- 1.3.3 § MDSU skall samverka med näringsliv för att främja MDSU:s medlemmar.

1.4 Verksamhetsområde

- 1.4.1 § MDSU bedriver verksamhet från kontor i Västerås och Eskilstuna.

1.5 Verksamhetsår

- 1.5.1 § MDSU:s verksamhetsår samt räkenskapsår löper från och med första juli till och med sista juni.

1.6 Beslut

- 1.6.1 § Beslut tagna av MDSU:s kårfullmäktige skall delges medlemmar på MDSU:s hemsida samt Microsoft Teams.
- 1.6.2 § Beslut tagna av MDSU:s kårstyrelse skall delges medlemmar på MDSU:s hemsida samt Microsoft Teams.

2 Stadgan

2.1 Stadgeändring

2.1.1 § Förslag om stadgeändring ska skriftligen inlämnas till talmannen som motion eller proposition enligt stadgade regler. För stadgeändring krävs ett godkännande av inspektor.

2.2 Tolkning

2.2.1 § Stadgan skall tolkas som den är skriven.

2.2.2 § Vid tvist om tolkning skall kårfullmäktiges presidium notifieras för att tillkalla ett extra sammanträde för att lösa tvisten genom förtydligande och ändring av stadgan.

2.2.3 § Under tiden mellan tolkningstvist och kårfullmäktiges extra sammanträde för att lösa tvisten skall tolkningen som stöds av kårstyrelsens majoritet användas.

3 Medlemskap

3.1 § Medlemskap i MDSU erhålls genom att betala medlemsavgift samt registreras i MDSU:s medlemsdatabas.

3.2 § Medlemskap köpes som halvår, helår, två år eller tre år. Halvår är innevarande termin, helår är innevarande termin samt nästkommande termin, två år är innevarande termin samt tre nästkommande terminer och tre år är innevarande termin samt fem nästkommande terminer.

3.3 § Medlemmar kan när som helst begära utträde ur och därmed avsluta sitt medlemskap hos MDSU.

3.4 § Medlemmar som uppenbart motarbetar MDSU eller som inte följer MDSU:s stadga, policys, reglemente eller andra styrdokument kan uteslutas av kårstyrelsen. Beslut om uteslutande fattas med minst åtta tiondelar av samtliga avgivna röster.

3.5 § Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

3.1 Ordinarie medlemskap

3.1.1 § Ordinarie medlemskap kan erhållas av studerande vid Mälardalens universitet.

3.1.2 § Ordinarie medlemskap köpes som halv- och helår samt tre år.

3.1.2 § Ordinarie medlemmar äger rätt att delta på och rösta i kårfullmäktiges sammanträden.

3.1.3 § Ordinarie medlemmar äger rätt att kandidera och nominera till valbara poster.

3.1.4 § Ordinarie medlemmar äger rätt att ta del av MDSU:s protokoll från kårfullmäktige, kårstyrelse och linjeföreningsutskott.

3.1.5 § Ordinarie medlemmar äger rätt att ta del av MDSU:s ekonomiska förehavanden.

3.2 Stödmedlemskap

- 3.2.1 § Den som inte studerar vid Mälardalens universitet kan bli stödmedlem hos MDSU.
- 3.2.2 § Stödmedlemskap köpes som helår, två år eller tre år.
- 3.2.3 § Stödmedlemmar får tillgång till medlemspriser i MDSU:s egna caféer.
- 3.2.4 § Stödmedlemmar äger rätt att delta och yttra sig på Kårfullmäktiges sammanträden men icke bära rösträtt.

3.3 Doktorandmedlemskap

- 3.3.1 § Doktorandmedlemskap kan erhållas av doktorander vid Mälardalens universitet.
- 3.3.2 § Doktorandmedlemskap köpes för helår.
- 3.3.3 § Doktorandmedlemmar äger rätt att erhålla ett Mecenatkort och rabatter för ordinarie medlemmar.
- 3.3.4 § Doktorandmedlemskap äga rätt att delta och rösta på Kårfullmäktiges sammanträden.

3.4 Medlemsavgift

- 3.4.1 § Medlemsavgifterna för ordinarie medlemskap, stödmedlemskap och doktorandmedlemskap fastställs en gång per verksamhetsår av kårfullmäktige.

4 Organisation

- 4.1 § MDSU:s organ och personal skall arbeta i enlighet med styrdokument fastställda av kårfullmäktige.
- 4.2 § Inköp ej inkluderade i MDSU:s styrdokument för budget och som överstiger 30 % av prisbasbelopp och som inte riskerar att orsaka person- eller egendomsskada måste godkännas av ett kårfullmäktiges sammanträde.
- 4.3 § Underskrift av avtal görs av kårstyrelsens ordförande och en vice ordförande. Kan inte ordförande eller någon av vice ordföranden avsätta tid för att skriva under avtal kan ledamot i kårstyrelsen som är firmatecknare skriva under. Avtal måste skrivas under av två personer. Avtal signerade av annan person än nämnda gäller ej.
- 4.4 § Avtal som sluts med MDSU får endast ha avtalstid på ett år och automatisk förlängning får endast ske tre gånger. Efter tre automatiska förlängningar måste avtalet revideras samt skrivas under på nytt. Undantag från detta är avtal slutna mellan MDSU och Mälardalens universitet, och avtal slutna mellan MDSU och studentföreningar.
- 4.5 § Inköp av områdesansvariga eller biträdande områdesansvariga som överstiger 20 % av prisbasbelopp måste godkännas av medlem i kårstyrelsens presidium.

4.6 § MDSU:s styrdokument är följande:

- Stadga
Denna stadga som antas av MDSU:s kårfullmäktige.
- Organisationsplan
Skall beskriva vad som finns inom MDSU och hur dessa relaterar till varandra, samt vilka roller som ingår i respektive organ.
- Verksamhetsplan
Skall beskriva vad MDSU ska arbeta med nästkommande verksamhetsår. I verksamhetsplanen ska det framgå vilka speciella satsningar MDSU ska göra, vilka områden som ska prioriteras samt vilka mål som ska uppfyllas. Det ska även framgå vilka ekonomiska resurser som ska budgeteras varje aktivitet och område.
- Budget
I budgeten skall det tydligt framgå hur MDSU:s ekonomiska resurser ska användas och var de kommer ifrån. Det ska även framgå hur aktiviteter, satsningar och områden i verksamhetsplanen budgeteras.
- Värdegrund
Skall beskriva vilka värden MDSU står och arbetar för.
- Grafisk profil
Styr användandet av bild och text inom MDSU.
- Vision
Ett dokument som styr MDSU:s inriktning.

4.7 § Sammanträdeshandlingar från MDSU:s kårfullmäktige, kårstyrelse och linjeföreningsutskott skall arkiveras fysiskt och digitalt i sju år. Fysiska handlingar arkiveras av kårstyrelsen i kårstyrelsens utsedda pärmar och förvaras på kårstyrelsens utsedda plats.

5 Kårfullmäktige

5.1 § MDSU:s högst beslutande organ är kårfullmäktige.

5.2 § Kårfullmäktige förkortas till KFUM.

5.3 § Hädanefter benämns kårfullmäktige med förkortningen KFUM eller som kårfullmäktige.

5.1 Ansvar och åligganden

5.1.1 § KFUM skall fastställa MDSU:s övergripande verksamhet och styrdokument.

5.1.2 § KFUM skall välja kårfullmäktiges presidium, kårstyrelse, valnämnd, revisor och inspektör.

5.1.3 § KFUM skall genom sitt presidium granska kårstyrelsen.

5.1.4 § KFUM skall besluta om godkännande av årsredovisning, resultatrapport samt verksamhetsberättelse.

5.1.5 § KFUM skall besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårfullmäktiges presidium och kårstyrelse.

- 5.1.6 § KFUM skall fastställa medlemsavgifter.
- 5.1.7 § KFUM skall besluta om inkomna motioner, propositioner och interpellationer.
- 5.1.8 § KFUM:s presidium skall verkställa suspenderingar och entlediganden beslutade av KFUM.

5.2 Sammansättning

- 5.2.1 § Medlemmar i MDSU har rätt att delta på KFUM:s sammanträden.
- 5.2.2 § Rösträtt och yttranderätt på KFUM:s sammanträden tillfaller ordinarie medlemmar och doktorandmedlemmar.
- 5.2.3 § Yttranderätt på KFUM:s sammanträden tillfaller stödmedlemmar.
- 5.2.4 § Deltagande på KFUM:s sammanträden måste anmälas senast fem dagar innan datum för sammanträde.
- 5.2.5 § Vid deltagande på KFUM:s sammanträden måste medlemskap uppvisas samt förnamn och efternamn skrivs ned på given deltagarlista.
- 5.2.6 § Godkännande av icke-medlemmars deltagande och yttrande på KFUM:s sammanträden beslutas av KFUM på sammanträdet i fråga.

5.3 Kårfullmäktiges presidium

- 5.3.1 § KFUM:s presidium utgörs av talman, vice talman och sekreterare. Sekreteraren refereras till som KFUM:s sekreterare.
- 5.3.2 § KFUM:s presidium väljs per verksamhetsår på KFUM:s vårsammanträde.
- 5.3.3 § Nomineringar och självnomineringar till KFUM:s presidium lämnas till valnämnden.
- 5.3.4 § Talman leder KFUM:s sammanträden.
- 5.3.5 § Talman ansvarar för att kallelse, föredragningslista samt handlingar finns medlemmar tillhanda inom stadgad tidsram. Detta ansvar kan delegeras till vice talman eller KFUM:s sekreterare.
- 5.3.6 § Talman ansvarar för att förtroendevalda inom MDSU har ordinarie medlemskap. Detta ansvar kan delegeras till underliggande organ.
- 5.3.7 § Talman är ledamot i kårstyrelsen. Talmans suppleanter i kårstyrelsen är vice talman och KFUM:s sekreterare.

5.8 Beslutsförhet

- 5.8.1 § Ett KFUM:s sammanträde är beslutsberättigat när minst tio av sammanträdet deltagare är röstberättigade.

5.9 Sammanträden

- 5.9.1 § Vid varje KFUM:s sammanträde ska det utses två justerare tillika rösträknare.
- 5.9.2 § KFUM skall sammanträda två gånger per år – ett höstsammanträde och ett vårsammanträde.
- 5.9.3 § KFUM:s höstsammanträde äger rum i november och skall behandla följande:
- Verksamhetsberättelse, resultatrapport och revisionsberättelse.
 - Revidering av styrdokument.
 - Val av valnämnd.
 - Besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs KFUM presidium och kårstyrelse.
- 5.9.4 § KFUM:s vårsammanträde äger rum i maj och skall behandla följande:
- År $2024+3n$ (där $n \in \mathbb{Z}$): Val av en vice ordförande.
 - År $2025+3n$ (där $n \in \mathbb{Z}$): Val av en vice ordförande.
 - År $2026+3n$ (där $n \in \mathbb{Z}$): Val av ordförande.
 - Val av nästa verksamhetsårs ordinarie medlemmar till kårstyrelse, inspektor, revisor och KFUM:s presidium.
 - Verksamhetsplan och budget.
 - Medlemsavgifter.
 - Revidering av styrdokument.
- 5.9.5 § Extra KFUM sammanträde kan påkallas av enig kårstyrelse, MDSU:s inspektor, KFUM:s presidium och av underskriven skriftlig begäran av minst femton medlemmar.
- 5.9.6 § Extra KFUM sammanträden måste hållas senast fyra veckor efter det påkallats till KFUM:s presidium.
- 5.9.7 § Extra KFUM sammanträden kan behandla följande:
- Revidering av styrdokument.
 - Fyllnadsval till KFUM:s presidium, kårstyrelse och valnämnd.
- 5.9.8 § KFUM äger rätt att vid ett extra KFUM sammanträde entlediga KFUM:s presidium, kårstyrelsens presidium, kårstyrelsens ledamöter och områdesansvariga med stöd av en misstroendeförklarings utredning. Vid samma sammanträde kan ersättare för KFUM:s presidium och kårstyrelse utses.
- 5.9.9 § Om ledamöter i kårstyrelse, KFUM:s presidium eller valnämnd avgått eller entledigats under verksamhetsåret kan KFUM utse ersättare på extra KFUM sammanträden.

5.11 Kallelse samt möteshandlingar

- 5.11.1 § Kallelse och föredragningslista till KFUM:s sammanträden ska finnas medlemmar tillhanda senast 21 dagar innan datum för sammanträde.
- 5.11.2 § Handlingar tillhörande KFUM:s sammanträden ska finnas medlemmar tillhanda senast sju dagar innan datum för sammanträde.

5.13 Protokoll

- 5.13.1 § Vid KFUM:s sammanträden skall det föras protokoll över tid, datum och plats för sammanträdet, vilka som närvarat, diskussioner, ärenden som behandlats, föreslagna beslut och tagna beslut.
- 5.13.2 § KFUM:s protokoll skall följa en mall beslutad av kårstyrelsen.
- 5.13.2 § KFUM:s protokoll skall justeras av sammanträdet talman, sammanträdet sekreterare, och sammanträdet utsedda justerare.
- 5.13.3 § KFUM:s protokoll skall färdigställas inom fyra veckor och offentliggöras på MDSU:s hemsida i justerat skick.
- 5.13.4 § KFUM:s protokoll skall arkiveras i justerat skick.
- 5.13.5 § KFUM:s presidium äger rätt att censurera känslig information i KFUM:s protokoll. Dessa protokoll skall förvaras i ocensurerad version på låst plats beslutad av kårstyrelsen. Tillgång till ocensurerade protokoll ges KFUM:s presidium, kårstyrelse, inspektor och revisor.

6 Kårstyrelsen

6.1 Ansvar och åligganden

- 6.1.1 § Kårstyrelsen skall leda och samordna MDSU:s verksamhet.
- 6.1.2 § Kårstyrelsen skall verkställa KFUM:s beslut.
- 6.1.3 § Kårstyrelsen skall välja in områdesansvariga
- 6.1.4 § Kårstyrelsen ansvarar över områdesansvariga.
- 6.1.5 § Kårstyrelsen skall agera arbetsgivare till MDSU:s anställda.
- 6.1.6 § Kårstyrelsen skall bereda styrdokument, resultatrapporter och verksamhetsberättelser som beslutas om av KFUM.
- 6.1.7 § Kårstyrelsen skall utse presidium till linjeföreningsutskottet.

6.2 Sammansättning

- 6.2.1 § Kårstyrelsen utgörs av kårstyrelsens presidium, fem ordinarie medlemmar, doktorandrådets ordförande och talman.
- 6.2.2 § Doktorandrådets ordförandes suppleant i kårstyrelsen är doktorandrådets vice ordförande.
- 6.2.3 § Talmans suppleanter i kårstyrelsen är vice talman och KFUM:s sekreterare.

6.3 Mandatperiod

- 6.3.1 § Mandatperiod för personer i kårstyrelsens presidium löper per tre verksamhetsår med alternerande tillsättning.
- 6.3.2 § Mandatperiod för kårstyrelsens ordinarie medlemmar, doktorandrådets ordförande och talman löper per verksamhetsår.

6.4 Frånträdande

- 6.4.1 § Genom ansökan hos kårstyrelsens ordförande äger en förtroendevald inom MDSU rätten att när som helst denne önskar med omedelbar verkan entledigas från sitt uppdrag. Detta behandlas på nästkommande ordinarie kårstyrelsesammanträde.

6.5 Kårstyrelsens presidium

- 6.5.1 § Kårstyrelsen presidium utgörs av kårstyrelsens ordförande och en till två vice ordföranden.
- 6.5.2 § Kårstyrelsens ordförande leder kårstyrelsens sammanträden.
- 6.5.3 § Kårstyrelsens ordförande ansvarar för att kallelse, föredragningslista samt handlingar finns kårstyrelsens ledamöter och ständigt adjungerade tillhanda inom stadgad tidsram. Denna uppgift kan delegeras till en vice ordförande.
- 6.5.4 § En av vice ordföranden agerar sekreterare under kårstyrelsens sammanträden.
- 6.5.5 § Om ingen i kårstyrelsens presidium kan delta på ett kårstyrelsesammanträde kan deltagare på sammanträdet utse ersättare för sammanträdet.
- 6.5.6 § Kårstyrelsens presidium äger rätt att ta per capsulam-beslut för brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa ordinarie kårstyrelsesammanträde.
- 6.5.7 § Per capsulam-beslut tagna av kårstyrelsens presidium skall behandlas av kårstyrelsen under nästkommande sammanträde.
- 6.5.8 § Kårstyrelsens presidium innehar samma rättigheter som områdesansvariga.
- 6.5.9 § Kårstyrelsens presidium ska vid sammanträden med Mälardalens universitetsstyrelse rapportera om MDSU:s medlemsantal, ekonomi och aktiviteter.
- 6.5.10 § Kårstyrelsen presidium måste besvara all sin inkommen e-post inom fem arbetsdagar. Under rookieperioder måste de besvaras inom tio arbetsdagar.

6.7 Beslutsförhet

6.7.1 § Kårstyrelsen är beslutsberättigad när talman eller någon av dess suppleanter är närvarande och då antalet ledamöter överstiger hälften av antalet tillsatta platser.

6.8 Sammanträden

6.8.1 § Kårstyrelsen sammanträder normalt en gång per månad, förutom juli månad.

6.8.2 § Kårstyrelsen presidium ska vid varje kårstyrelsesammanträde rapportera om MDSU:s medlemsantal, ekonomi och aktiviteter.

6.9 Kallelse samt möteshandlingar

6.9.1 § Kallelse, föredragningslista och tillhörande handlingar för ett kårstyrelsesammanträde skall vara ledamöter och ständigt adjungerade tillhanda senast fem arbetsdagar innan sammanträde.

6.10 Adjungeringar

6.10.1 § Ständigt adjungerande i kårstyrelsen är områdesansvariga, anställda, inspektor och revisor.

6.11 Protokoll

6.11.1 § Vid kårstyrelsens sammanträden skall det föras protokoll över tid, datum och plats för sammanträdet, vilka som närvarat, diskussioner, ärenden som behandlats, föreslagna beslut och tagna beslut.

6.11.2 § Kårstyrelsen protokoll skall följa en mall beslutad av kårstyrelsen.

6.11.3 § Kårstyrelsen protokoll skall justeras av mötesordförande, mötessekreterare och sammanträdet två utsedda justerare.

6.11.4 § Kårstyrelsens protokoll skall färdigställas inom två veckor från sammanträdet.

6.11.5 § Kårstyrelsens protokoll skall arkiveras i justerat skick.

6.11.6 § Kårstyrelsen protokoll skall offentliggöras på MDSU:s hemsida samt Teams i justerat skick senast två veckor efter sammanträde.

6.11.7 § Kårstyrelsen äger rätt att censurera känslig information i kårstyrelsens protokoll. Dessa protokoll skall förvaras i ocensurerad version på låst plats beslutad av kårstyrelsen. Tillgång till ocensurerade protokoll ges KFUM:s presidium, kårstyrelse, inspektor och revisor.

7 Motion, proposition och interpellation

- 7.1 § Motionsrätt till KFUM tillkommer ordinarie samt doktorand medlemmar i MDSU.
- 7.2 § Motioner skall vara talman tillhanda senast 14 dagar innan KFUM:s sammanträde.
- 7.3 § Propositionsrätt tillkommer kårstyrelsen.
- 7.4 § Propositioner skall vara talman tillhanda senast 14 dagar innan KFUM:s sammanträde.
- 7.5 § Interpellationer skall vara talman tillhanda senast 10 dagar innan KFUM:s sammanträde.
- 7.6 § Interpellationer på KFUM:s sammanträden besvaras muntligt av kårstyrelsen.
- 7.7 § KFUM kan fritt debattera interpellationer.
- 7.8 § Vid behandling av interpellationer kan KFUM endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

8 Linjeföreningsutskott

- 8.1 § Linjeföreningsutskottet består av två organ som är verksamma på orter där MDSU bedriver sin verksamhet.
- 8.2 § Linjeföreningsutskottet är studentföreningars och linjeföreningars sätt att påverka MDSU:s verksamhet.
- 8.3 § Kårföreningar är fristående från MDSU för att verka för goda relationer genom jämn maktfördelning.

8.1 Ansvar och åligganden

- 8.1.1 § Linjeföreningsutskottet skall behandla ärenden som delegerats från kårstyrelsen.
- 8.1.2 § Linjeföreningsutskottet skall nominera kandidater till KFUM:s presidium.

8.2 Sammansättning

- 8.2.1 § Linjeföreningsutskottet utgörs av de studentföreningar och linjeföreningar som erkänts av MDSU som kårföreningar.
- 8.2.2 § Kårföreningar som representerar ett eller flera program på Mälardalens universitet benämns i denna stadga som erkända linjeföreningar.
- 8.2.3 § Varje erkänd linjeförening har en röst i linjeföreningsutskottet på orten där den erkända linjeföreningen är verksam.
- 8.2.4 § För att en erkänd linjeförenings representant skall vara röstberättigad på ett linjeföreningsutskotts sammanträde krävs ett röstberättigat medlemskap i MDSU.

8.3 Linjeföreningsutskottets presidium

- 8.3.1 § Linjeföreningsutskottets presidium utgörs av en ordförande och en sekreterare per ort som MDSU bedriver verksamhet i.
- 8.3.2 § Linjeföreningsutskottets ordförande för specifik ort skall leda linjeföreningsutskottets sammanträden på samma specifik ort.
- 8.3.3 § Linjeföreningsutskottets ordförande ansvarar för att kallelse, föredragningslista samt handlingar finns kårföreningarna på specifik ort tillhanda inom utsatt tidsram. Denna uppgift kan delegeras till kårstyrelsens presidium.
- 8.3.4 § Om linjeföreningsutskottets presidium för specifik ort eller kårstyrelsens presidium inte är närvarande kan ett sammanträde välja ersättare för sammanträdet.

8.4 Beslutsförhet

- 8.4.1 § Linjeföreningsutskottet på specifik ort är beslutsberättigat när antalet närvarande linjeföreningar överstiger hälften av antalet linjeföreningar på samma specifik ort.

8.5 Sammanträden

- 8.5.1 § Linjeföreningsutskottet sammanträder normalt en gång i månaden, bortsett från juni, juli och augusti månad. Ett sammanträde per ort.
- 8.5.2 § Kallelse, föredragningslista samt tillhörande handlingar skall vara kårföreningar tillhanda senast tio dagar innan sammanträde.
- 8.5.3 § Vid linjeföreningsutskottets sammanträden skall det utses två justerare tillika rösträknare.

8.6 Adjungeringar

- 8.6.1 § Erkända studentföreningar är ständigt adjungerande under linjeföreningsutskottets sammanträden på samma ort som studentföreningen är verksam.

8.7 Protokoll

- 8.7.1 § Vid linjeföreningsutskottets sammanträden skall det föras protokoll över tid, datum och plats för sammanträdet, vilka som närvarat, diskussioner, ärenden som behandlats, föreslagna beslut och tagna beslut.
- 8.7.2 § Linjeföreningsutskottets protokoll skall justeras av mötesordförande, mötessekreterare samt sammanträdet utsedda justerare.
- 8.7.3 § Linjeföreningsutskottets protokoll skall färdigställas inom två veckor från sammanträdet.
- 8.7.4 § Linjeföreningsutskottets protokoll skall arkiveras i justerat skick.
- 8.7.5 § Linjeföreningsutskottets protokoll skall offentliggöras i justerat skick på MDSU:s hemsida samt teams.

9 Doktorrådet

9.1 § Doktorrådet är forskarstuderandes (doktoranders) sätt att påverka MDSU:s verksamhet.

9.1 Åligganden

9.1.1 § Doktorrådet skall behandla och besluta i ärenden som delegerats från kårstyrelsen.

9.1.2 § Doktorrådet kan behandla och besluta i ärenden som initierats inom doktorrådet.

9.1.3 § Doktorrådet skall utse doktorandrepresentanter till beredande och beslutande organ vid Mälardalens universitet.

9.2 Sammansättning

9.2.1 § Doktorrådet utgörs av antagna till forskarutbildningen vid Mälardalens universitet.

9.3 Doktorrådets presidium

9.3.1 § Doktorrådet skall bestå av en ordförande, en vice ordförande och ledamöter.

9.3.2 § Doktorrådets ordförande skall leda rådets sammanträden.

9.3.3 § Doktorrådets ordförande ansvarar för att kallelse, föredragningslista samt handlingar finns tillhanda inom utsatt tidsram. Denna uppgift kan delegeras.

9.4 Beslutsförhet

9.4.1 § Doktorrådet är beslutsberättigat när antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av antalet i rådet.

9.5 Sammanträden

9.5.1 § Doktorrådet sammanträder normalt tre gånger per termin.

9.5.2 § Kallelse, föredragningslista samt tillhörande handlingar skall vara ledamöter tillhanda senast fem dagar innan sammanträde.

9.5.3 § Vid Doktorrådets sammanträden skall det utses en sekreterare, samt justerare tillika rösträknare.

9.6 Protokoll

9.6.1 § Vid Doktorrådets sammanträden skall det föras protokoll över tid, datum och plats för sammanträdet, vilka som närvarat, diskussioner, ärenden som behandlats, föreslagna beslut och tagna beslut.

9.6.2 § Doktorrådets protokoll skall justeras av sammanträdets utsedda justerare.

9.6.3 § Doktorrådets protokoll skall färdigställas inom två veckor från sammanträdet.

9.6.4 § Doktorrådets protokoll skall i justerat skick tillgängliggöras för studentkårens styrelse.

10 Områdesansvariga, anställda, revisor och inspektor

- 10.1 § Förtroendevalda och funktionärer skall vara ordinarie medlemmar eller doktorandmedlemmar i MDSU.
- 10.2 § Undantag om innehav av ordinarie medlemskap ges till inspektor, revisor och dennes suppleant.
- 10.3 § En förtroendevald kan ej inneha flera förtroendeuppdrag.
- 10.4 § Ingen person kan erhålla bonus i form av ekonomiska medel från MDSU.
- 10.5 § En förtroendevald får ej ha en sysselsättningsgrad hos MDSU som överstiger 100 %.
- 10.6 § 100 % sysselsättningsgrad motsvarar 34 arbetstimmar per helgfri vecka.

10.1 Områdesansvariga

- 10.1.1 § Områdesansvariga väljs av kårstyrelsen majsammanträde.
- 10.1.2 § Områdesansvariga räknas som förtroendevalda.
- 10.1.3 § Områdesansvarigas mandatperiod löper per verksamhetsår.
- 10.1.4 § Områdesansvarigas månadsarvode vid 100 % sysselsättningsgrad skall motsvara 30,5 % av inkomstbasbelopp.
- 10.1.5 § Områdesansvariga på 100 % sysselsättningsgrad har rätt till 25 dagar betald ledighet per verksamhetsår.
- 10.1.6 § Områdesansvariga äger rätt att inneha ordinarie medlemskap i MDSU.
- 10.1.7 § Månadsarvode vid 100 % sysselsättningsgrad för områdesansvariga som väljs om för ytterligare ett verksamhetsår skall motsvara 33 % av inkomstbasbelopp.
- 10.1.8 § Extra arbetad tid samt outtagen ledighet förfaller vid ett uppdrags slut.
- 10.1.9 § Kårstyrelsen fastställer områdesansvarigas arbetsbeskrivningar inför varje verksamhetsår.
- 10.1.10 § Områdesansvarigas arbetsbeskrivningar skall ange vilka uppgifter som tillfaller respektive områdesansvarig.
- 10.1.11 § Biträdande områdesansvariga kan väljas som komplement till områdesansvariga. Mandatperiod, sysselsättningsgrad och arvode beslutas av kårstyrelsen.
- 10.1.12 § Månadsarvode vid 100 % sysselsättningsgrad för medlemmar i kårstyrelsens presidium skall motsvara 36 % av inkomstbasbelopp.

10.2 Anställda

- 10.2.1 § Anställda hos MDSU anställs och sägs upp av kårstyrelsen, eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta.
- 10.2.2 § Anställdas arbetsuppgifter regleras i de arbetsbeskrivningar som fastställts av kårstyrelsen.
- 10.2.3 § Ändring av en anställds arbetsbeskrivning skall hållas inom ramen för den anställdes avtal.
- 10.2.4 § Ingångslön till MDSU:s anställda fastställs av kårstyrelsen, eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta, efter sedvanliga förhandlingar inom budgetramen med personal och personalorganisationer.
- 10.2.5 § Ändring av en anställds lön skall göras i samförstånd med den anställde.
- 10.2.6 § Anställda hos MDSU får ej samtidigt inneha förtroendevalda poster inom MDSU.

10.3 Revisor

- 10.3.1 § Revisor väljs av KFUM.
- 10.3.2 § Revisorns mandatperiod löper per verksamhetsår.
- 10.3.3 § Revisorn skall granska MDSU:s räkenskaper och förvaltningen av MDSU:s verksamhet.
- 10.3.4 § Revisorns skall lämna en revisionsberättelse till KFUM:s höstsammanträde.
- 10.3.5 § Revisionsberättelsen skall innehålla eventuella anmärkningar på verksamheten samt yttranden om ansvarsfrihet för kårstyrelsen och underliggande organ för den granskade tidsperioden.
- 10.3.6 § Revisor äger rätt att begära ut samtliga arkiverade handlingar, MDSU:s räkenskaper samt övriga upplysningar som anses behövas för en fullgod revision.
- 10.3.7 § Valbar som revisor för MDSU är en auktoriserad revisor.

10.4 Inspektor

- 10.4.1 § Inspektor väljs av KFUM.
- 10.4.2 § Inspektorns mandatperiod löper per tre verksamhetsår.
- 10.4.3 § Inspektor äger rätt att häva beslut taget av MDSU:s beslutande organ som uppenbart strider mot dess ändamål.
- 10.4.4 § Beslut taget av någon av MDSU:s beslutande organ kan hos inspektor skriftligen överklagas av minst 50 ordinarie medlemmar. Överklagandet skall ske inom 21 dagar från att beslutet offentliggjorts på MDSU:s hemsida samt teams.
- 10.4.5 § Valbar som inspektor är en senior lärare eller annan tillsvidare anställd person vid Mälardalens universitet som har insikt i studentfrågor.

11 Val

- 11.1 § Omröstning sker vanligtvis genom acklamation.
- 11.2 § Sluten omröstning kan begäras av ledamot eller vid personval.
- 11.3 § Om ej annat anges i denna stadga gäller enkel majoritet vid omröstningar.
- 11.4 § Vid lika röstetal på kårstyrelsesammanträden är ordförande avgörande.
- 11.5 § Vid lika röstetal på kårfullmäktigesammanträden är talman avgörande.
- 11.6 § Vid lika röstetal vid sluten omröstning eller personval är det lotten som avgör.
- 11.7 § Reservationer lämnas skriftligen in till nästa kårstyrelsesammanträde och läggs till handlingarna med tillhörande justerat protokoll.
- 11.8 § Reservationer kan gälla beslut tagna av både KFUM och kårstyrelsen.
- 11.9 § Misstanke om jäv vid sammanträden skall anmälas.
- 11.10 § Vid jäv närvarar inte en deltagare i behandlandet av ärenden som berör deltagaren.
- 11.11 § Deltagare vars opartiskhet påverkas av annan person räknas som jäv.
- 11.12 § Ett sammanträde kan vid behov besluta om att höra en jävig deltagare i ett ärende.
- 11.13 § Beslut om jävighet i kårstyrelsen kan överklagas till KFUM:s presidium.
- 11.14 § Beslut om jävighet i KFUM kan överklagas till inspektor.
- 11.15 § Skuldupplysning ska göras på personer som kandiderar till arvoderade positioner.
- 11.16 § Personer som kandiderar till kårstyrelsens presidium får ej ha betalningsanmärkningar.
- 11.17 § Personer som kandiderar till arvoderade positioner ska med sin ansökan delge utdrag ur belastningsregistret till valnämnden eller agerande valnämnd.

11.1 Valnämnd

- 11.1.1 § Valnämnden är det organ inom Mälardalens studentkår som har huvudansvaret för att marknadsföra studentkårens uppdrag inför nyval. Samtliga personval inom studentkåren förbereds och föreslås av valnämnden. Valnämnden beslutar om vilket förslag som läggs fram till mötet, men har ingen beslutsrätt om att tillsätta poster.
- 11.1.2 § Kårfullmäktige ska på sitt höstsammanträde välja en valnämnd bestående av minst tre ledamöter. Valnämnden väljs per kalenderår. Sammankallande för valnämnden väljs av valnämnden på det konstituerande sammanträdet.
- 11.1.3 § Valnämnden lägger inför sammanträdet ett förslag som sammanträdet får ta ställning till. Vinner inte valnämndens förslag, ställs de nominerade inför omröstning en och en. I händelse av vakanta poster hålls en fri nominering följt av en sluten omröstning.
- 11.1.4 § Finns ingen valnämnd är det kårstyrelsens uppgift att marknadsföra MDSU:s uppdrag inför nyval och ska ske senast vid årsskiftet under verksamhetsåret.

11.1.5 § Finns ingen valnämnd ska kårstyrelsen utse minst två personer som agerar valnämnd och som intervjuar alla kandidater.

11.1.6 § Finns ingen valnämnd ska alla kandidater röstas om en och en.

11.2 Valnämndens åligganden

11.2.1 § De arbetsuppgifter som åligger valnämnden enligt denna stadga är följande:

- Marknadsföra poster inför val
- Inför respektive personval lägga ett samlat förslag på rekommenderade kandidater
- Inför respektive val även presentera övriga nominerade.

11.3 Valnämndens sammanträden

11.3.1 § Det konstituerande sammanträdet sammankallas av kårstyrelsens ordförande och hålls i januari. Därefter sammanträder valnämnden på kallelse av valnämndens sammankallande.

12 Misstroendeförklaring

12.1 § Misstroendeförklaring mot enligt stadgan förtroendevalda personer kan när som helst delges.

12.2 § Misstroendeförklaring mot ordförande, vice ordföranden eller någon av kårstyrelsens ledamöter ges till KFUM:s presidium.

12.3 § Misstroendeförklaring mot någon i KFUM:s presidium ges till kårstyrelsen.

12.4 § Misstroendeförklaring mot en områdesansvarig eller biträdande områdesansvarig delges KFUM:s presidium.

12.5 § Tid för utredning av misstroendeförklaring är max 45 dagar från inkommen misstroendeförklaring.

12.6 § Misstroendeförklaring ska utredas av en arbetsgrupp tillsatt gemensamt av kårstyrelsen och KFUM:s presidium, exklusive personen misstroendeförklaringen är riktad mot.

12.7 § Senast 45 dagar efter inkommen misstroendeförklaring ska ett extra KFUM sammanträde hållas där utredningen ska presenteras. För att godkänna en misstroendeförklaring krävs det att två tredjedelar av sammanträdets röstberättigade deltagare finner bifall. Beslut om misstroende justeras omedelbart.

12.8 § Den person misstroendeförklaring är riktad mot kan under utredning suspenderas av den tillsatta arbetsgruppen. För att en suspendering ska vara motiverad ska överträdelsen som ligger till grund för misstroendeförklaringen anses som grov.

12.9 § Arvode till suspenderad person betalas ej ut. Arvodet betalas ut i efterhand efter beslut av KFUM:s extra sammanträde om personen inte erkänns skyldig.

13 Upplösning

13.1 Beslut om upplösning

13.1.1 § Fullmäktige kan besluta om upplösning av Mälardalens Studentkår. Upplösningen av studentkåren sker om likalydande beslut fattats med tre fjärdedelars majoritet på både höstsammanträdet och vårsammanträdet samma verksamhetsår.

13.2 Tillgångar

13.2.1 § Vid beslut om upplösning ska fullmäktige samtidigt fatta beslut om hur studentkårens tillgångar ska användas. För att beslutet ska vara giltigt krävs tre fjärdedelars majoritet.

14 Dokumenthistoria

Ändringar utförda:

Datum	Sammanträde	Baserat på	Ändringar utförda
2022-10-20	-	-	Detta dokument skapades (nytt format på nuvarande stadga).
2022-11-15	Höstsammanträde 2022	Motion 1	Detta dokument antogs av KFUM.
2023-04-27	Extra sammanträde	Motion 1 - 36	Se tillhörande protokoll.
2023-06-27	Extra sammanträde	Budget 23/24	Höjda arvoden, se tillhörande protokoll.
2023-11-28	Höstsammanträde 2023	Motion "Add Doctoral student council in bylaws"	Kapitel 9 Doktorandrådet tillagt, se tillhörande protokoll.
2024-02-29	Extra sammanträde	Se tillhörande protokoll	Kapitel 4, 5.9, 6.3, 6.5, 8, 11 och 12, se tillhörande protokoll.
2024-05-20	Vårsammanträde 2024	Budget 24/25	Höjda månadsarvoden, se tillhörande protokoll.