



MÄLARDALENS
— **STUDENTKÅR** —

Stadga

Mälardalens Studentkårs stadga

Skapades 2022-10-22

Reviderades senast 2022-11-15

Antagen av Kårfullmäktige 2022-11-15

Innehåll

| | |
|--|---|
| | 0 |
| 1 Grunder..... | 4 |
| 1.1 Namn | 4 |
| 1.2 Organisationsstruktur och status | 4 |
| 1.3 Syfte | 4 |
| 1.4 Verksamhetsområde..... | 4 |
| 1.5 Verksamhetsår | 4 |
| 1.6 Beslut | 4 |
| 2 Stadgan | 4 |
| 2.1 Stadgeändring..... | 4 |
| 2.2 Tolkning..... | 4 |
| 3 Medlemskap | 4 |
| 3.1 Ordinarie medlemskap..... | 5 |
| 3.2 Stödmedlemskap | 5 |
| 3.3 Doktorandmedlemskap..... | 5 |
| 3.4 Medlemsavgift | 5 |
| 3.5 Medlemsperiod..... | 5 |
| 4 Organisation..... | 5 |
| 5 Kårfullmäktige | 6 |
| 5.1 Ansvar och åligganden | 6 |
| 5.2 Sammansättning | 6 |
| 5.3 Mandatperiod | 7 |
| 5.4 Frånträdande | 7 |
| 5.5 Talman | 7 |
| 5.6 Vice talman | 7 |
| 5.7 Sekreterare | 7 |
| 5.8 Beslutsförhet..... | 7 |
| 5.9 Sammanträden..... | 7 |
| 5.10 Extra sammanträde..... | 8 |
| 5.11 Kallelse samt möteshandlingar | 8 |
| 5.12 Adjungeringar | 8 |
| 5.13 Protokoll..... | 8 |
| 6 Kårstyrelsen | 8 |

| | | |
|------|---|----|
| 6.1 | Ansvar och åligganden | 8 |
| 6.2 | Sammansättning | 8 |
| 6.3 | Mandatperiod | 9 |
| 6.4 | Frånträdande | 9 |
| 6.5 | Ordförande | 9 |
| 6.6 | Vice ordförande | 9 |
| 6.7 | Beslutsförhet..... | 9 |
| 6.8 | Sammanträden..... | 9 |
| 6.9 | Kallelse samt möteshandlingar | 9 |
| 6.10 | Adjungeringar | 9 |
| 6.11 | Protokoll..... | 9 |
| 7 | Motion, proposition och interpellation..... | 10 |
| 8 | Linjeföreningsutskott | 10 |
| 8.1 | Ansvar och åligganden | 10 |
| 8.2 | Sammansättning | 10 |
| 8.3 | Linjeföreningsutskottens presidium..... | 10 |
| 8.4 | Mandatperiod | 10 |
| 8.5 | Frånträdande | 11 |
| 8.6 | Beslutsförhet..... | 11 |
| 8.7 | Sammanträden..... | 11 |
| 8.8 | Extra sammanträden..... | 11 |
| 8.9 | Kallelse samt möteshandlingar | 11 |
| 8.10 | Adjungeringar | 11 |
| 8.11 | Protokoll..... | 11 |
| 9 | Områdesansvariga, anställda, revisor och inspektor..... | 11 |
| 9.1 | Områdesansvariga | 11 |
| 9.2 | Anställda | 12 |
| 9.3 | Revisor | 12 |
| 9.4 | Inspektor | 12 |
| 10 | Val | 12 |
| 10.1 | Valnämnd | 13 |
| 10.2 | Valnämndens åligganden | 13 |
| 10.3 | Valnämndens sammanträden | 13 |
| 10.4 | Valnämndens beslutsförhet | 13 |
| 11 | Mistroendeförklaring..... | 13 |

| | | |
|------|---------------------------|----|
| 12 | Upplösning | 14 |
| 12.1 | Beslut om upplösning..... | 14 |
| 12.2 | Tillgångar..... | 14 |
| 13 | Dokumenthistoria | 14 |

1 Grunder

1.1 Namn

§1.1.1 Det officiella namnet för organisationen är Mälardalens Studentkår och har organisationsnummer 878000–7533. Organisationens engelska namn är Mälardalen's Student Union.

1.2 Organisationsstruktur och status

§1.2.1 Mälardalens Studentkår, i dessa stadgar även benämnd som studentkåren, är en sammanslutning för de studenter som studerar vid Mälardalens universitet.

§1.2.2 Mälardalens Studentkår är en demokratiskt uppbyggd organisation som är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden.

§1.2.3 Mälardalens studentkårs officiella språk är svenska och engelska.

1.3 Syfte

§1.3.1 Mälardalens Studentkår är en allmännyttig, ideell förening och dess huvudsakliga syfte är att bedriva studentinflytande. Studentkåren arbetar även för ett tryggt och inkluderande studentliv och samverkan med näringslivet samt för att främja förutsättningarna för studier vid Mälardalens universitet.

1.4 Verksamhetsområde

§1.4.1 Mälardalens Studentkår bedriver i huvudsak verksamheten från kontoren i Västerås och Eskilstuna.

1.5 Verksamhetsår

§1.5.1 Studentkårens verksamhetsår och räkenskapsår löper från och med första juli till och med sista juni.

1.6 Beslut

2 Stadgan

2.1 Stadgeändring

§2.1.1 Förslag om stadgeändring ska skriftligen inlämnas till talmannen som motion eller proposition enligt stadgade regler. För stadgeändring krävs ett godkännande av inspektor.

2.2 Tolkning

§2.2.1 Kårstyrelsens tolkning av stadgarna gäller till dess att kårfullmäktige beslutat annorlunda.

3 Medlemskap

§3.1 Ett medlemskap i Mälardalens Studentkår erhålls genom att betala medlemsavgiften och registreras i medlemsdatabasen. Ett medlemskap kan köpas som halvår, vilket är innevarande termin, eller helår, vilket är innevarande och nästa termin.

§3.2 En medlem kan när som helst begära utträde ur och därmed avsluta sitt medlemskap hos Mälardalens Studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

§3.3 En medlem som uppenbart motarbetar Mälardalens Studentkår eller som inte följer studentkårens stadgar, policys, reglemente eller andra styrdokument kan uteslutas av kårstyrelsen. Beslut om uteslutande fattas med minst åtta tiondelar av samtliga avgivna röster. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

3.1 Ordinarie medlemskap

§3.1.1 Ett ordinarie medlemskap kan erhållas av studerande vid Mälardalens universitet. En ordinarie medlem äger rätt att delta och rösta på kårfullmäktiges sammanträden, kandidera och nominera till valbara poster samt ta del av studentkårens protokoll och ekonomiska förehavanden. Dock har styrelsen rätt att censurera känslig information. Ett ordinarie medlemskap köps som helår eller halvår.

3.2 Stödmedlemskap

§3.2.1 Vem som helst som inte studerar på Mälardalens universitet kan bli stödmedlem hos Mälardalens Studentkår. En stödmedlem får tillgång till medlemspriser i organisationens caféer. Ett stödmedlemskap löper per helår.

3.3 Doktorandmedlemskap

§3.3.1 Ett doktorandmedlemskap kan erhållas av doktorander vid Mälardalens universitet. En doktorandmedlem äger rätten att erhålla ett Mecenatkort och medlemsrabatter. Ett doktorandmedlemskap löper per helår.

3.4 Medlemsavgift

§3.4.1 Medlemsavgifterna för ordinarie medlemskap, stödmedlemskap och doktorandmedlemskap fastställs en gång per verksamhetsår av kårfullmäktige.

3.5 Medlemsperiod

4 Organisation

§4.1 Det högst beslutande organet i organisationen är kårfullmäktige, som utser både valnämnd och kårstyrelse. Kårstyrelsen arbetar genom kårstyrelsens presidium och de av kårstyrelsen utsedda områdesansvariga.

§4.2 Studentkårens organ och personal ska arbeta i enlighet med de styrdokument som är fastställda av kårfullmäktige.

- Stadgan
Stadgan avser denna stadga som antas enligt vad som är stadgat i kapitel 12.
- Organisationsplan
Organisationsplanen ska beskriva vilka organ som finns inom studentkåren och hur dessa relaterar till varandra samt vilka personer och roller som ingår i respektive organ.
- Verksamhetsplan
Verksamhetsplanen ska beskriva vad studentkåren ska arbeta med nästkommande år. Där ska framgå vilka speciella satsningar studentkåren ska göra och vilka områden som ska prioriteras samt

vilka mål som ska uppfyllas. Det ska även framgå vilka ekonomiska resurser som ska budgeteras varje aktivitet och område.

- Budget
I budgeten ska det tydligt framgå hur våra ekonomiska resurser används och vart de kommer ifrån. Det ska även framgå hur aktiviteter, satsningar och områden i verksamhetsplanen budgeteras.
- Värdegrund
Värdegrunden ska beskriva vilka värden Mälardalens studentkår står för och vad vi arbetar för.
- Föreningsreglementet
Föreningsreglementet är det dokument som bestämmer vilka åtaganden studentkåren har gentemot studentföreningar och vad studentkåren förväntar sig av en erkänd studentförening, s.k. kårförening. För att bli en kårförening ska föreningsreglementet signeras av båda parter.
- Grafisk profil
Den grafiska profilen styr användandet av bild och text inom studentkåren.
- Vision
Visionen är det dokument som styr riktningen för studentkårens verksamhet.

§4.3 Sammanträdeshandlingar ska arkiveras både digitalt och fysiskt i en sjuårsperiod. Digital arkivering ska ske på den plattform kårstyrelsen beslutat och vara tydligt uppmärkt. Den fysiska arkiveringen ska ske i av kårstyrelsen utsedd pärm och förvaras på utsedd plats.

§4.4 Genom ansökan hos studentkårens ordförande äger en förtroendevald inom studentkåren rätten att när som helst denne önskar med omedelbar verkan entledigas från sitt uppdrag. Detta behandlas på nästkommande ordinarie kårstyrelsesammanträde.

5 Kårfullmäktige

§5.1 Kårfullmäktige är Mälardalens Studentkårs högst beslutande organ. Kårfullmäktige beslutar och planerar studentkårens övergripande verksamhet och styrdokument. Kårfullmäktige har genom sitt presidium även tillsynsansvar över kårstyrelsens arbete.

§5.2 Kårfullmäktige äger rätten att på ett extra sammanträde entlediga presidiets och kårstyrelsens ledamöter. Vid samma möte kan en ersättare utses om så behövs.

5.1 Ansvar och åligganden

§5.1.1 De arbetsuppgifter som åligger kårfullmäktige enligt denna stadga är följande:

- Fastställa studentkårens styrdokument
- Välja kårfullmäktiges presidium, kårstyrelse, valnämnd, revisor och inspektor
- Genom sitt presidium granska kårstyrelsen
- Besluta utifall årsredovisning, resultatrapport och verksamhetsberättelse är godkänd
- Besluta om ansvarsfrihet för kårfullmäktiges presidium och kårstyrelsen
- Fastställa medlemsavgifter
- Besluta om de motioner och propositioner samt behandla de interpellationer som inkommit
- Behandla misstroenden och verkställa suspenderingar och entledigande

5.2 Sammansättning

§5.2.1 Alla medlemmar har rätt att delta på kårfullmäktiges sammanträden, men endast ordinarie medlemmar har yttranderätt och rösträtt. Medlemmar som önskar delta på fullmäktiges sammanträden

måste anmäla detta senast tio dagar innan sammanträdet. Presidiet kan på plats besluta om föredragande har yttranderätt under berörd punkt om denne inte innehar medlemskap.

§5.2.2 Om en ledamot i kårstyrelsen, fullmäktiges presidium eller valnämnden avgår eller entledigas under verksamhetsåret kan fullmäktige utse ersättare på ett extra sammanträde.

5.3 Mandatperiod

5.4 Frånträdande

5.5 Talman

§5.5.1 Talman, vice talman och sekreterare utgör kårfullmäktiges presidium. Presidiet väljs per verksamhetsår på kårfullmäktiges vårsammanträde. Ledamöter till presidiet nomineras av linjeföreningsutskotten. Talmannen leder kårfullmäktiges sammanträden och ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar finns medlemmarna tillhanda inom stadgad tidsram. Uppgiften kan delegeras till vice talman eller presidiets sekreterare. Talmannen ansvarar också för att säkerställa att förtroendevalda inom studentkåren har ett aktivt ordinarie medlemskap. Detta kan delegeras till underliggande organ.

Kårfullmäktiges talman ingår även som ledamot i kårstyrelsen. I kårstyrelsen är vice talman och presidiets sekreterare dennes personliga suppleanter.

5.6 Vice talman

5.7 Sekreterare

5.8 Beslutsförhet

5.9 Sammanträden

§5.9.1 Vid varje sammanträde ska det utses två justerare tillika rösträknare.

§5.9.2 Kårfullmäktige sammanträder två gånger per år. Ett sammanträde på våren och ett på hösten. Kallelse och föredragningslista till samtliga av kårfullmäktiges sammanträden ska finnas medlemmarna tillhanda senast tio arbetsdagar innan sammanträde och samtliga handlingar ska finnas medlemmarna tillhanda senast fem arbetsdagar innan sammanträdet.

Kårfullmäktiges vårsammanträde äger rum i maj och behandlar följande frågor:

- val till kårstyrelse, inspektor, revisor och kårfullmäktiges presidium
- verksamhetsplan och budget
- medlemsavgifter
- revidering av styrdokument

Kårfullmäktiges höstsammanträde äger rum i november och behandlar följande frågor:

- verksamhetsberättelse, resultatrapport och revisionsberättelse

- revidering av styrdokument
- val av valnämnd
- beslut om ansvarsfrihet för kårfullmäktiges presidium och kårstyrelsen

Extra sammanträde kan påkallas av en enig kårstyrelse, studentkårens inspektor, kårfullmäktiges presidium eller om det begärs skriftligen underskrivet av minst femton medlemmar. Ett extra sammanträde måste hållas senast fyra veckor efter extra sammanträde har påkallats till presidiet. Extra sammanträden behandlar följande frågor:

- revidering av styrdokument
- fyllnadsval till presidium, kårstyrelse eller valnämnd.

5.10 Extra sammanträde

5.11 Kallelse samt möteshandlingar

5.12 Adjungeringar

5.13 Protokoll

§5.13.1 Vid fullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Fullmäktiges protokoll justeras av talmannen, sekreteraren, och de av fullmäktige utsedda justerarna. Fullmäktigeprotokoll ska färdigställas inom fyra veckor från sammanträdet och ska arkiveras i justerat skick, samt offentliggöras på studentkårens hemsida.

Vid sammanträdet skall protokoll föras enligt den mall som kårstyrelsen beslutat. Protokollet ska innehålla vilka som närvarat vid sammanträdet, tid och plats för sammanträdet och de ärenden som behandlats.

6 Kårstyrelsen

§6.1 Kårstyrelsens huvudsakliga uppgift är att leda och samordna studentkårens verksamhet samt att verkställa kårfullmäktiges beslut. Styrelsen ansvarar över de arvoderade områdesansvariga och är arbetsgivare till de anställda inom Mälardalens Studentkår.

6.1 Ansvar och åligganden

§6.1.1 De arbetsuppgifter som åligger kårstyrelsen enligt denna stadga är följande:

- Bereda styrdokument, resultatrapport och verksamhetsberättelse som beslutas av kårfullmäktige
- Välja in och ha ansvar över områdesansvariga
- Agera arbetsgivare till studentkårens tjänstemän
- Utse presidium till linjeföreningsutskotten.

6.2 Sammansättning

§6.2.1 Kårstyrelsen utgörs av kårstyrelsens presidium, fem ordinarie medlemmar, doktorandrådets ordförande och fullmäktiges talman. Doktorandrådets ordförande och kårfullmäktiges talman har rätt till

personliga suppleanter. Kårstyrelsen väljs in av fullmäktiges vårsammanträde och mandatperioden löper per verksamhetsår.

Områdesansvariga, anställda, inspektor och revisor är ständigt adjungerade i kårstyrelsen.

6.3 Mandatperiod

6.4 Frånträdande

6.5 Ordförande

§6.5.1 Kårstyrelsens presidium utgörs av kårstyrelsens ordförande och vice ordförande. Det är ordförande som leder sammanträdena och ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar finns ledamöterna och ständigt adjungerade tillhanda inom utsatt tidsram. Uppgiften kan delegeras till vice ordförande. Det är vice ordförande som agerar sekreterare under sammanträdet. Om någon av dessa inte är närvarande kan sammanträdet välja en ersättare för sammanträdet. Presidiet har även rätt att ta per capsulam-beslut i brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa ordinarie sammanträde. Sådana beslut ska behandlas av styrelsen under nästkommande sammanträde. Kårstyrelsens presidium innehar samma rättigheter som områdesansvariga.

6.6 Vice ordförande

6.7 Beslutsförhet

§6.7.1 Styrelsen är beslutsfällig när talmannen eller någon av dess suppleanter är närvarande och då antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av antalet tillsatta platser.

6.8 Sammanträden

§6.8.1 Kårstyrelsen sammanträder normalt en gång i månaden, bortsett från juli månad. Kallelse med föredragningslista och tillhörande handlingar ska vara styrelsens ledamöter och ständigt adjungerade tillhanda senast fem arbetsdagar innan sammanträdet.

6.9 Kallelse samt möteshandlingar

6.10 Adjungeringar

6.11 Protokoll

§6.11.1 Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokollet justeras av mötesordförande, mötessekreterare och den av sammanträdets utsedda justerare. Kårstyrelseprotokoll ska färdigställas inom två veckor från sammanträdet och ska arkiveras i justerat skick, samt offentliggöras på studentkårens hemsida.

Vid sammanträdet ska protokoll föras enligt den mall som kårstyrelsen beslutat. Protokollet ska innehålla vilka som närvarat vid sammanträdet, tid och plats för sammanträdet och de ärenden som behandlats.

7 Motion, proposition och interpellation

§7.1 Propositionsrätt tillkommer kårstyrelsen. Propositioner ska vara talmannen tillhanda senast 21 dagar före sammanträdet.

Motionsrätt till kårfullmäktige tillkommer samtliga ordinarie medlemmar i studentkåren och linjeföreningsutskottet på respektive ort. Medlemmar måste lämna in motion till linjeföreningsutskotten senast den 15 mars. Linjeföreningsutskotten behandlar sedan motionen under sitt aprilmöte och lämnar sedan in sitt yttrande med motionen tillsammans med egna motioner till talmannen senast den 20 april.

§7.2 Ordinarie medlemmar har rätt att senast femton dagar före sammanträdet lämna in interpellation till talman. Interpellationen besvaras sedan muntligen av kårstyrelsen på sammanträdet. Kårfullmäktige kan fritt debattera den fråga som interpellationen gäller. Kårfullmäktige kan vid behandlingen av interpellationer endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

8 Linjeföreningsutskott

§8.1 Linjeföreningsutskotten består av två organ som är verksamma på vardera orten där studentkåren bedriver sin verksamhet. Utskotten är studentföreningarnas möjlighet att påverka studentkårens verksamhet.

8.1 Ansvar och åligganden

§8.1.1 De arbetsuppgifter som åligger linjeföreningsutskotten enligt denna stadga är följande:

- Behandla motioner från medlemmar
- Behandla ärenden som delegerats från kårstyrelsen
- Nominera till kårfullmäktiges presidium.

8.2 Sammansättning

§8.2.1 Linjeföreningsutskotten utgörs av de studentföreningar som erkänts av studentkåren som kårörening. En kårörening som också representerar ett eller flera program på högskolan benämns som linjeförening. Varje erkänd linjeförening har en röst i utskottet på orten där den är verksam. Studentföreningar som inte representerar ett program men ändå är en kårörening är ständigt adjungerade under utskottens sammanträden. Varje kårörening har rätt att utse personliga suppleanter. Det är kårstyrelsen som utser presidiet för utskotten. Även presidiet har rösträtt. Samtliga röstberättigade deltagare på utskottssammanträden ska inneha ett ordinarie medlemskap.

8.3 Linjeföreningsutskottens presidium

§8.3.1 Linjeföreningsutskottens presidium utgörs av en ordförande och en sekreterare per utskott. Det är ordföranden som leder sammanträdena och ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar finns kåröreningarna tillhanda inom utsatt tidsram. Uppgiften kan delegeras till kårstyrelsens presidium. Om någon i presidiet inte är närvarande kan sammanträdet välja en ersättare för sammanträdet.

8.4 Mandatperiod

8.5 Frånträdande

8.6 Beslutsförhet

§8.6.1 Linjeföreningsutskotten är beslutsföra då antalet närvarande linjeföreningar överstiger hälften av antalet linjeföreningar på orten.

8.7 Sammanträden

§8.7.1 Linjeföreningsutskotten sammanträder normalt en gång i månaden, bortsett från juni, juli och augusti månad. Kallelse med föredragningslista och tillhörande handlingar ska vara kårföreningarna tillhanda senast tio arbetsdagar innan sammanträdet.

8.8 Extra sammanträden

8.9 Kallelse samt möteshandlingar

8.10 Adjungeringar

8.11 Protokoll

§8.11.1 Vid linjeföreningsutskottens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokollet justeras av mötesordförande, mötessekreterare och den av sammanträdet utsedda justerare. Utskottens protokoll ska färdigställas inom två veckor från sammanträdet och ska arkiveras i justerat skick, samt offentliggöras på studentkårens hemsida. Vid sammanträdet ska protokoll föras enligt den mall som kårstyrelsen beslutat. Protokollet ska innehålla vilka som närvarat vid sammanträdet, tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden och de ärenden som behandlats.

9 Områdesansvariga, anställda, revisor och inspektor

§9.1 En anställd hos studentkåren får inte samtidigt inneha en förtroendevald post inom studentkåren. Förtroendevalda och funktionärer ska vara ordinarie medlemmar i studentkåren. Undantag kan göras för inspektorn och den auktoriserade revisorn och dennes suppleant. En förtroendevald kan inte tillträda ett annat förtroendeuppdrag under mandatperioden.

9.1 Områdesansvariga

§9.1.1 Områdesansvariga väljs av kårstyrelsens majsammanträde och mandatperioden löper per verksamhetsår. Områdesansvarigas månadsarvode ska motsvara 25% av inkomstbasbelopp. Månadsarvodet betalas även ut under överlämningsperioden. Omfattningen motsvarar 40 arbetstimmar

per helgfri vecka. Områdesansvariga har även rätt till 25 dagar betald ledighet per verksamhetsår. Områdesansvariga äger även rätten att inneha ett ordinarie medlemskap. För områdesansvarig som väljs om för ytterligare ett verksamhetsår ska månadsarvodet motsvara 29% av inkomstbasbelopp. Eventuell kompensationstid och uttagen ledighet förfaller vid uppdragets slut. Av arbetsbeskrivningarna som fastställs av styrelsen inför varje verksamhetsår ska det framgå vilka arbetsuppgifter som tillfaller respektive områdesansvarig. Biträdande områdesansvariga kan väljas som ett komplement till områdesansvariga. Mandatperiod, omfattning och ersättning beslutas av kårstyrelsen.

9.2 Anställda

§9.2.1 Samtliga tjänstemän hos studentkåren anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta. Tjänstemännens arbetsuppgifter regleras i de arbetsbeskrivningar som fastställs av styrelsen. Lön till studentkårens tjänstemän fastställs av styrelsen, eller av den befattningshavare som styrelsen gett fullmakt att göra detta, efter sedvanliga förhandlingar inom budgetramen med personal och personalorganisationer.

9.3 Revisor

§9.3.1 Revisor väljs av fullmäktige och mandatperioden löper per verksamhetsår. Revisorns främsta uppgift är att granska studentkårens räkenskaper och förvaltningen av studentkårens hela verksamhet samt att till fullmäktiges höstsammanträde lämna en revisionsberättelse. Revisionsberättelsen ska innehålla eventuella anmärkningar på verksamheten och yttranden om ansvarsfrihet för kårstyrelsen och underliggande organ för den granskade tidsperioden. Revisor äger rätten att begära ut samtliga arkiverade handlingar och ta del av studentkårens räkenskaper samt övriga upplysningar som anses behövas för en fullgod revision. Valbar som revisor för studentkåren är en auktoriserad revisor.

9.4 Inspektor

§9.4.1 Inspektor väljs av kårfullmäktige och mandatperioden löper tre verksamhetsår. Inspektor äger rätt att häva beslut taget av studentkårens beslutande organ som uppenbart strider mot dess ändamål. Beslut taget hos någon av studentkårens beslutande organ kan hos inspektor skriftligen överklagas av minst 50 ordinarie medlemmar. Överklagandet ska ske inom 21 dagar från att beslutet arkiverats och offentliggjorts på hemsidan. Valbar som inspektor är en senior lärare eller en annan person som är tillsvidare anställd vid Mälardalens universitet och har insikt i studentfrågor.

10 Val

§10.1 Omröstningar sker vanligtvis öppet genom acklamation, utom när votering eller sluten omröstning begärts av en ledamot eller vid personval.

§10.2 Om inte annat anges i denna stadga gäller enkel majoritet vid omröstningar. Vid lika röstetal är ordförande eller talman avgörande. Vid personval eller sluten omröstning är det däremot lotten som avgör.

§10.3 Reservation lämnas skriftligen in till nästa kårstyrelsesammanträde och läggs till handlingarna tillsammans med det godkända protokollet. Reservationen kan gälla beslut tagna av både kårfullmäktige och kårstyrelsen.

§10.4 Vem som helst kan på ett formellt sammanträde anmäla misstanke om jäv. Jäv kan innefatta alla som äger rätt att delta på sammanträdet. En deltagare får inte delta i ärenden som berör deltagaren själv, eller annan person som påverkar deltagarens opartiskhet gentemot medlemmarna. Sammanträdet beslutar sedan om jävighet uppstått eller inte. Beslut om jävighet kan överklagas till överliggande organ. Vid jäv närvarar inte deltagaren i behandlandet av det aktuella ärendet. Sammanträdet kan dock besluta om att höra deltagaren i ärendet om behov uppstår.

10.1 Valnämnd

§10.1.1 Valnämnden är det organ inom Mälardalens studentkår som har huvudansvaret för att marknadsföra studentkårens uppdrag inför nyval. Samtliga personval inom studentkåren förbereds och föreslås av valnämnden. Valnämnden beslutar om vilket förslag som läggs fram till mötet, men har ingen beslutsrätt om att tillsätta poster.

§10.1.2 Kårfullmäktige ska på sitt höstsammanträde välja en valnämnd bestående av minst tre ledamöter. Valnämnden väljs per kalenderår. Sammankallande för valnämnden väljs av valnämnden på det konstituerande sammanträdet.

§10.1.3 Valnämnden lägger inför sammanträdet ett förslag som sammanträdet får ta ställning till. Vinner inte valnämndens förslag, ställs de nominerade inför omröstning en och en. I händelse av vakanta poster hålls en fri nominering följt av en sluten omröstning.

10.2 Valnämndens åligganden

§10.2.1 De arbetsuppgifter som åligger valnämnden enligt denna stadga är följande:

- Marknadsföra poster inför val
- Inför respektive personval lägga ett samlat förslag på rekommenderade kandidater
- Inför respektive val även presentera övriga nominerade.

10.3 Valnämndens sammanträden

§10.3.1 Det konstituerande sammanträdet sammankallas av kårstyrelsens ordförande och hålls i januari. Därefter sammanträder valnämnden på kallelse av valnämndens sammankallande.

10.4 Valnämndens beslutsförhet

11 Misstroendeförklaring

§11.1 En fråga om misstroende mot enligt stadgarna förtroendevalda personer kan när som helst delges både kårfullmäktiges presidium och kårstyrelsen. Kårstyrelsen och kårfullmäktiges presidium tillsätter gemensamt en arbetsgrupp som har 45 dagar på sig att utreda misstroendet från det att misstroendet inkommit och sedan kalla till ett extra sammanträde enligt stadgan om så krävs. Suspendering av berörd ledamot är möjligt under utredningen.

För att en misstroendeförklaring ska godkännas krävs att två tredjedelar av sammanträdets röstberättigade deltagare finner bifall. Beslut om misstroende justeras omedelbart.

§11.2 Under pågående utredning om misstroende finns möjligheten för arbetsgruppen att när som helst under utredningen besluta om att suspendera den förtroendevalda som misstroendet riktats emot. För att suspendering ska vara motiverat ska överträdelsen som ligger till grund för misstroendet anses som grov. En suspendering innebär att ledamoten inte har tillgång till studentkårens lokaler, utrustning eller digitala

plattformar. Eventuellt arvode betalas inte ut under suspendering. Arvodet kan betalas ut i efterhand efter beslut av fullmäktiges extra sammanträde.

12 Upplösning

12.1 Beslut om upplösning

§12.1.1 Fullmäktige kan besluta om upplösning av Mälardalens Studentkår. Upplösningen av studentkåren sker om likalydande beslut fattats med tre fjärdedelars majoritet på både höstsammanträdet och vårsammanträdet samma verksamhetsår.

12.2 Tillgångar

§12.2.1 Vid beslut om upplösning ska fullmäktige samtidigt fatta beslut om hur studentkårens tillgångar ska användas. För att beslutet ska vara giltigt krävs tre fjärdedelars majoritet.

13 Dokumenthistoria

Ändringar gjorda:

| Datum | Sammanträde | Baserat på | Ändringar utförda |
|------------|----------------------|------------|---|
| 2022-10-20 | - | - | Detta dokument skapades (nytt format på nuvarande stadga) |
| 2022-11-15 | Höstsammanträde 2022 | Motion 1 | Detta dokument antogs av KFUM |